



Modèle de rapport d'activité

Le dépôt du rapport d'activité et du bilan financier, au maximum 60 jours après la fin du projet, sera conditionnel au versement final du montant octroyé par la municipalité. Voici les informations nécessaires à nous fournir pour l'obtention du 2^{ème} versement de votre demande de soutien financier :

- Nom de l'organisme et nom de la personne responsable
- Les dates de l'événement/date du projet (début-fin)
- Une description de l'activité en tenant compte des résultats obtenus VS les attentes initiales
- Impact dans la communauté
- Une preuve de visibilité
- Une mention du nombre de participants avec si possible une liste de ces derniers
- Une copie des factures
- Une copie de votre rapport budgétaire final
- Une conclusion

L'utilisation du formulaire suivant n'est pas obligatoire à condition que votre rapport contienne les éléments mentionnés plus haut.

Nom de l'organisme : _____

Nom de la personne responsable : _____

Dates de l'événement ou date du projet :

Du _____ / _____ / _____ au _____ / _____ / _____
Jour Mois Année Jour Mois Année

Description de l'activité incluant les résultats obtenus VS les attentes initiales :

Impacts dans la communauté :

Moyens pour accorder de la visibilité :

Nombre de participants :

_____ Hommes _____ Femmes _____ Enfants Total : _____

*Joindre la liste des participants (si applicable)

Conclusion :

Montage financier final

DÉPENSES		
	<i>Dépenses prévisionnelles</i>	<i>Dépenses réelles</i>
Dépenses logistiques		
Sous total :		
Dépenses d'animation et de programmation		
Sous-total :		
Dépenses liées à la prestation de services aux citoyens		
Sous-total :		
Dépenses de communication et promotion		
Sous-total :		
Autres dépenses		
Sous-total :		

Salaire d'employés réguliers		
OU Honoraires professionnels chargé de projet		
OU Frais de gestion		
TOTAL :		
TOTAL DES DÉPENSES :		
REVENUS	REVENUS PRÉVISIONELS	REVENUS RÉELS
Contribution du demandeur		
Programme de soutien financier - Événements		
Autres revenus (lister ci-dessous):		
TOTAL DES REVENUS :		

Note : Les pièces justificatives des dépenses reliées à la subvention doivent être jointe à cette demande.